**BIDANG : DEWAN PA/TEOLOGI dan PERSIDANGAN GEREJAWI**

**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA dan ANGGARAN**

**TAHUN PROGRAM : 2022/2023**

**TRIWULAN : 2**

| **No dan NAMA PROGRAM** | 1.1 | Ibadah Hari Minggu PA di Bulan Khusus HUT PELKAT |
| --- | --- | --- |
| **SIFAT PROGRAM** |  | Non Rutin |
| **TUJUAN** |  | Optimalisasi sinergi intergenerasional lewat keterlibatan Pelkat lain dalam pelaksanaan IHMPA; Anak turut bersyukur atas kehadiran Pelkat lain dalam kehidupan bergereja. |
| **PJP** |  | TPG |
| **PP** |  | DPKB, DGP |
|  |  |  |
| **RUANG LINGKUP** |  |  |
| * ***INSCOPE*** |  | * **Sasaran:** Anak dan Pengurus Pelkat PKB, GP * **Waktu:** Juli - September 2022 * **Penyelarasan PJP-PP:** - * **Anggaran:** - |
| * ***OUTSCOPE*** |  | Ibadah atau kegiatan yang tidak menggunakan tata ibadah dan uraian materi Bulan Khusus HUT PELKAT. |
|  |  |  |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Terlaksana IHMPA bulan khusus HUT Pelkat di 75% jemaat GPIB. |
| * ***KUALITATIF*** |  | Terciptanya semangat dan sukacita satu dalam pelayanan bagi anak dan PELKAT lainnya sebagai upaya PPK |
|  |  |  |
| **REALISASI PROGRAM** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | **PKB**: 94 Jemaat GPIB (28.4%) , **GP**: 108 Jemaat GPIB (32.6%) |
| * ***KUALITATIF*** |  | Pelayan PA menyatakan sangat setuju bahwa adanya IHMPA di bulan khusus HUT PELKAT membangun semangat dan sukacita dalam pelayanan bagi anak dan PELKAT lainnya  (satisfaction rate 3.81 of 4) |
|  |  |  |
| **EVALUASI** |  | * Distribusi Juklak kegiatan dinilai terlalu dekat dengan waktu pelaksanaannya |
|  |  |  |
| **TINDAK LANJUT** |  | * Sosialisasi ditingkatkan agar dapat dilaksanakan di lebih banyak Jemaat GPIB * Kegiatan ini disinkronisasi dengan kegiatan HUT Pelkat terkait * Diadakan kegiatan percontohan IHMPA dalam rangka HUT Pelkat agar menjadi referensi bagi Jemaat terkait teknis pelaksanaan kegiatan ini |
|  |  |  |

**BIDANG : DEWAN PA/TEOLOGI dan PERSIDANGAN GEREJAWI**

**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA dan ANGGARAN**

**TAHUN PROGRAM : 2022/2023**

**TRIWULAN : 2**

| **No dan NAMA PROGRAM** | 1.3 | Video Kidung Ceria |
| --- | --- | --- |
| **SIFAT PROGRAM** |  | Non Rutin |
| **TUJUAN** |  | Menambah pengetahuan tentang lagu baru dari Kidung Ceria bagi Anak dan Pelayan PA untuk digunakan dalam IHMPA |
| **PJP** |  | TPG |
| **PP** |  | DPA, INFORKOM-LITBANG |
|  |  |  |
| **RUANG LINGKUP** |  |  |
| * ***INSCOPE*** |  | * **Sasaran:** Anak dan Pelayan PA * **Waktu:** Juli - September 2022 (Program 1 tahun) * **Penyelarasan PJP-PP:** Belum ada * **Anggaran:** Rp 1.500.000,-   Dalam tahun pertama, program difokuskan pada interpretasi lagu sebagai wadah pembinaan bagi anak dan pelayan untuk mengetahui cara menyanyikan lagu dengan benar berbasis media digital. |
| * ***OUTSCOPE*** |  | Arahan atau panduan gerakan dalam bernyanyi (usulan untuk menjadi pengembangan program di tahun berikutnya) |
|  |  |  |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Jum video tayang: 60 video dalam 1 tahun (15 video/triwulan) |
| * ***KUALITATIF*** |  | Anak PA dan Pelayan PA dapat menyanyikan dengan benar lagu kidung ceria di IHMPA |
|  |  |  |
| **REALISASI PROGRAM** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Jumlah video tayang: 21 video (70%) |
| * ***KUALITATIF*** |  | Pelayan PA menyatakan sangat setuju bahwa Program VKC membantu Anak dan Pelayan PA dapat menyanyikan lagu KC dengan benar di IHMPA (Satisfaction rate 3.83 of 4). |
|  |  |  |
| **EVALUASI** |  | * Berdasarkan data dari Youtube Analytics, selamat Triwulan-2, Video Kidung Ceria disaksikan (views) sebanyak 5.216 kali * Pada TW-2 masih memfokuskan pada persediaan rekaman lagu yang telah ada dan videonya dikerjakan oleh Tim Pokja Ibadah Anak saja |
|  |  |  |
| **TINDAK LANJUT** |  | * DPA akan melibatkan lebih banyak kontributor di luar Pokja, baik Pelayan maupun Anak PA * Sosialisasi lebih ditingkatkan ke seluruh Jemaat * Menerapkan masukan atas hasil survey untuk memperbaiki desain grafis agar lebih jelas terlihat notasi angka dari lagu yang dinyanyikan * Pilihan lagu di TW-3 akan memasukan lagu-lagu masa Adven dan Natal (sesuai dengan kalender gerejawi) |
|  |  |  |

**BIDANG : DEWAN PA/TEOLOGI DAN PERSIDANGAN GEREJAWI**

**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA dan ANGGARAN**

**TAHUN PROGRAM : 2022/2023**

**TRIWULAN : 2**

| **No dan NAMA PROGRAM** | \* | Pertemuan Doa Keluarga PA GPIB |
| --- | --- | --- |
| **SIFAT PROGRAM** |  | Non Rutin |
| **TUJUAN** |  | Mewujudkan kesehatian dan persekutuan antara anak, pelayan PA, dan presbiter |
| **PJP** |  | DPA |
| **PP** |  | PPSDI-PPK |
|  |  |  |
| **RUANG LINGKUP** |  |  |
| * ***INSCOPE*** |  | * **Sasaran:** Anak PA * **Waktu:** 2022/2023 * **Penyelarasan PJP-PP:** DPA berkonsultasi dengan Ketua Sub Bidang Liturgi Dept. TPG dalam penyusunan tata ibadah * **Anggaran:** Rp 525.000,- |
| * ***OUTSCOPE*** |  | Tidak termasuk kegiatan yang melibatkan orang tua anak PA dan Presbiter |
|  |  |  |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Dihadiri oleh perwakilan Anak dari 25 Mupel |
| * ***KUALITATIF*** |  | Terpeliharanya kesehatian dan persekutuan antar Anak PA |
|  |  |  |
| **REALISASI PROGRAM** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Dihadiri oleh perwakilan Anak dari 24 Mupel (96%). Perwakilan Mupel yang tidak hadir: Mupel Babel |
| * ***KUALITATIF*** |  | Pelayan PA menyatakan sangat setuju bahwa melalui Pertemuan Doa Pelkat PA terpelihara kesehatian dan persekutuan antar Anak PA (Satisfaction rate 3.82 of 4) |
|  |  |  |
| **EVALUASI** |  | * Komunikasi dengan Pengurus/Pelayan PA Mupel Bangka Belitung belum dapat dilakukan untuk memastikan telah memperoleh undangan untuk hadir dalam acara karena kendala no kontak yang belum dimiliki oleh DPA. |
| **TINDAK LANJUT** |  | * Melengkapi data Pengurus PA, khususnya Pengurus PA di Mupel Babel * Sosialiasi kegiatan dilakukan lebih masif agar tingkat partisipasi meningkat. |

**BIDANG : DEWAN PA/PELAYANAN & KESAKSIAN**

**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA dan ANGGARAN**

**TAHUN PROGRAM : 2022/2023**

**TRIWULAN : 2**

| **No dan NAMA PROGRAM** | 9 | Aku Suka Membagi HUT Yapendik |
| --- | --- | --- |
| **SIFAT PROGRAM** |  | Non Rutin |
| **TUJUAN** |  | Wujud kepedulian PA GPIB terhadap Pendidikan Anak dalam bentuk pengumpulan bantuan natura dan alat pendukung pendidikan serta pelaksanaan pembinaan bagi murid di sekolah setempat dalam rangka ungkapan syukur atas HUT Yapendik |
| **PJP** |  | DPA |
| **PP** |  | Yapendik |
|  |  |  |
| **RUANG LINGKUP** |  |  |
| * ***INSCOPE*** |  | * **Sasaran:** TK Effatha dan TK Pancaran Kasih Lampung * **Waktu:** 29 - 30 Juli 2022 * **Penyelarasan PJP-PP:** Administratif, Koordinasi penetapan sasaran * **Anggaran:** Rp 9.000.000,- |
| * ***OUTSCOPE*** |  | Tidak termasuk Sekolah Yapendik selain TK Effatha dan TK Pancaran Kasih Lampung |
|  |  |  |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Tersalurkan bantuan sesuai kebutuhan pendidikan anak di Yapendik GPIB |
| * ***KUALITATIF*** |  | Anak merasakan sukacita dan bersyukur atas HUT Yapendik; Terpelihara hubungan dan kerjasama yang baik antara Yapendik dan Pelkat PA GPIB dalam kasih Kristus |
|  |  |  |
| **REALISASI PROGRAM** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Bantuan yang disalurkan sesuai dengan kebutuhan TK Effatha dan TK Pancaran Kasih Lampung yang sebelumnya disampaikan kepada DPA (Alat bantu dalam mengajar, buku-buku, alat tulis, alat mewarnai, alat musik) |
| * ***KUALITATIF*** |  | Terpelihara hubungan dan kerjasama yang baik antara Yapendik dan Pelkat PA GPIB melalui testimoni ketua III Yapendik. |
|  |  |  |
| **EVALUASI** |  | * Sudah terlaksana secara optimal, perlu dilaksanakan kembali di tahun depan dengan melibatkan lebih banyak kontributor |
|  |  |  |
| **TINDAK LANJUT** |  | * Kegiatan dapat dikembangkan dengan melibatkan Jemaat terdekat/Mupel * Berkoordinasi lebih intensif dengan Pengurus Yapendik untuk menentukan Sekolah Yapendik yang menjadi sasaran kegiatan selanjutnya |

**BIDANG : DEWAN PA/PELAYANAN & KESAKSIAN**

**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA dan ANGGARAN**

**TAHUN PROGRAM : 2022/2023**

**TRIWULAN : 2**

| **No dan NAMA PROGRAM** | 10 | Visitasi Mupel |
| --- | --- | --- |
| **SIFAT PROGRAM** |  | Non Rutin |
| **TUJUAN** |  | Meningkatkan kualitas perangkat pelayanan PA GPIB berdasarkan kondisi aktual di wilayah pedalaman |
| **PJP** |  | DPA |
| **PP** |  | Pelkes, Koordinator PA Wilayah Mupel Jawa Timur |
|  |  |  |
| **RUANG LINGKUP** |  |  |
| * ***INSCOPE*** |  | * **Sasaran:** GPIB Air Kehidupan, Mupel Jawa Timur * **Waktu:** 03 September 2022 * **Penyelarasan PJP-PP:** Administratif, Teknis Pelaksanaan * **Anggaran:** Rp 3.200.000,   Bentuk visitasi dilakukan secara luring, diawali IHMPA bersama, dengan DPA mengajar di 3 kelas (ATK, AK, AT) dilanjutkan sharing knowledge tentang Pelayanan Anak serta dialog dengan Pengurus/Pelayan di jemaat untuk menggali kondisi pelayanan, upaya menangani permasalahan yang dihadapi serta sosialisasi Program PA GPIB. |
| * ***OUTSCOPE*** |  | Topik yang tidak berkaitan dengan peningkatan kondisi Pelayanan Anak di Mupel Jawa Timur |
|  |  |  |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Kehadiran perwakilan DPA minimal 2 orang sesuai jadwal yang direncanakan |
| * ***KUALITATIF*** |  | Terpenuhi kebutuhan peningkatan kualitas perangkat pelayanan PA GPIB di wilayah pedalaman |
|  |  |  |
| **REALISASI PROGRAM** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Dihadiri oleh 5 Dewan PA, 1 BP Mupel, dan Korwil Mupel Jawa Timur sebagai pemandu diskusi (100%) |
| * ***KUALITATIF*** |  | Terpenuhi kebutuhan peningkatan kualitas perangkat pelayanan berupa usulan yang disampaikan dalam bentuk laporan kegiatan bagi Korwil dan BP Mupel. |
|  |  |  |
| **EVALUASI** |  | * BP Mupel dan Korwil PA Jawa Timur membantu mulai dari persiapan hingga pelaksanaan dengan amat baik sehingga penyelenggaraan dapat berlangsung dengan efektif. Kegiatan dikembangkan dengan Pelaksanaan Bincang Bersama Pelayan PA Mupel Jawa Timur atas prakarsa dan difasilitasi secara penuh oleh BP Mupel dan Korwil PA Mupel Jawa Timur. |
|  |  |  |
| **TINDAK LANJUT** |  | * Perlu dilakukan pertemuan/komunikasi lanjutan untuk memantau perkembangan rencana penerapan perbaikan. * Mengoptimalkan peran PIC Dewan PA dengan Korwil/Pengurus PA tiap Mupel untuk melakukan komunikasi intensif tentang peningkatan kondisi pelayanan * Koordinasi lebih lanjut dengan K3 dan K1 untuk menentukan sasaran visitasi jangka pendek dan panjang |
|  |  |  |

**BIDANG : DEWAN PA/PELAYANAN & KESAKSIAN**

**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA dan ANGGARAN**

**TAHUN PROGRAM : 2022/2023**

**TRIWULAN : 2**

| **No dan NAMA PROGRAM** | 18 | Kunjungan dan Bantuan kepada Rumah Asuh Anak & Lansia (RAAL) Griya Asih di Lawang |
| --- | --- | --- |
| **SIFAT PROGRAM** |  | Non Rutin |
| **TUJUAN** |  | Mempererat hubungan intergenerasi dalam pelayanan Lansia dan Anak |
| **PJP** |  | PELKES (Yadia) |
| **PP** |  | DPA, DPKLU |
|  |  |  |
| **RUANG LINGKUP** |  |  |
| * ***INSCOPE*** |  | * **Sasaran:** RAAL Griya Asih Lawang * **Waktu:** 03 September 2022 * **Penyelarasan PJP-PP:** Administratif * **Anggaran:** - |
| * ***OUTSCOPE*** |  | Program lain dari PA GPIB di Mupel Jatim pada tanggal 3-4 September 2022. |
|  |  |  |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Minimal satu (1) kali berpartisipasi berbagi dalam kegiatan Pelkes ke Pos Pelayanan Anak & Lansia |
| * ***KUALITATIF*** |  | Mengembangkan Lansia yang peduli dan Berbagi dengan sesama |
|  |  |  |
| **REALISASI PROGRAM** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Terlaksana satu kali kegiatan di RAAL Griya Asih Lawang |
| * ***KUALITATIF*** |  | *N/A (masuk dalam pertanggungjawaban DPKLU)* |
|  |  |  |
| **EVALUASI** |  | * Terlaksana dengan baik atas kerja sama DPA dan DPKLU bersama Yadia dan Dept. Pelkes * Kegiatan kerjasama dengan RAAL dapat dilakukan dalam bentuk program yang berbeda kedepannya (tidak hanya memberikan sumbangan). Perlu diskusi lebih lanjut dengan Pengurus terkait. |
|  |  |  |
| **TINDAK LANJUT** |  | * Pendataan panti asuhan/rumah asuh binaan Jemaat GPIB dan perencanaan visitasi serta penyaluran bantuan kepada panti-panti tersebut |
|  |  |  |

**BIDANG : DEWAN PA/PPSDI-PPK**

**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA dan ANGGARAN**

**TAHUN PROGRAM : 2022/2023**

**TRIWULAN : 2**

| **No dan NAMA PROGRAM** | 4.1 | Buku Saku PA |
| --- | --- | --- |
| **SIFAT PROGRAM** |  | Non Rutin |
| **TUJUAN** |  | Melakukan distribusi buku yang berisi tentang visi misi serta informasi dasar penting lainnya terkait Pelayanan PA GPIB |
| **PJP** |  | Dewan PA |
| **PP** |  | Dep. PPSDI-PPK/Komisi PPSDI |
|  |  |  |
| **RUANG LINGKUP** |  |  |
| * ***INSCOPE*** |  | * **Sasaran:** Pelayan PA * **Waktu:** 2022/2023 * **Penyelarasan PJP-PP:** Belum ada * **Anggaran Penerimaan:** 6.000.000 |
| * ***OUTSCOPE*** |  | Terbatas pada distribusi buku yang masih ada. Produksi buku baru akan dilakukan pada tahun 2023-2024. |
|  |  |  |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Dimiliki oleh 82 jemaat (25% dari total seluruh jemaat GPIB) |
| * ***KUALITATIF*** |  | Tersampaikan informasi visi misi PA kepada Pengurus dan Pelayan PA baru serta yang berada di daerah pedalaman. |
|  |  |  |
| **REALISASI PROGRAM** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Penerima buku saku: 105 jemaat (128%) |
| * ***KUALITATIF*** |  | Pelayan PA sangat setuju bahwa melalui Buku Saku Pelkat PA diperoleh informasi yang jelas mengenai visi dan misi Pelayanan Pelkat PA GPIB (Satisfaction rate 3.86 of 4) |
|  |  |  |
| **EVALUASI** |  | * Dari hasil survey evaluasi pelaksanaan program Triwulan-II, masih banyak Pengurus dan Pelayan yang belum memiliki buku saku (49% dari 77 responden) * Menerima masukan untuk dipertimbangkan menjadi materi wajib yang dimiliki oleh Pengurus dan Pelayan PA |
|  |  |  |
| **TINDAK LANJUT** |  | * Peningkatan sosialisasi mengenai tujuan, fungsi buku saku dan cara perolehan/pembelian buku lewat WAG Sentra untuk meningkatkan jumlah kepemilikan buku saku |
|  |  |  |

**BIDANG : DEWAN PA/PPSDI-PPK**

**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA dan ANGGARAN**

**TAHUN PROGRAM : 2022/2023**

**TRIWULAN : 2**

| **No dan NAMA PROGRAM** | 1.B | Rapat Rutin Dewan PA |
| --- | --- | --- |
| **SIFAT PROGRAM** |  | Rutin |
| **TUJUAN** |  | Melakukan Koordinasi dan Evaluasi dalam Pelaporan Internal maupun dengan tim kerja |
| **PJP** |  |  |
| **PP** |  |  |
|  |  |  |
| **RUANG LINGKUP** |  |  |
| * ***INSCOPE*** |  | * **Sasaran:** DPA * **Waktu:** Juli-September 2022 * **Penyelarasan PJP-PP:** - * **Anggaran:** Rp 1.225.000,- |
| * ***OUTSCOPE*** |  | Tidak mencakup rapat-rapat lain seperti rapat Pokja, rapat persiapan kegiatan, dll. |
|  |  |  |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Terlaksananya 12 kali rapat koordinasi. 1 kali dalam 1 bulan. |
| * ***KUALITATIF*** |  | Semakin terbinanya koordinasi pelaksanaan tugas dan evaluasi yang efektif dari setiap kegiatan. |
|  |  |  |
| **REALISASI PROGRAM** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Jumlah rapat: 24 (akumulasi dari TW-1 sd TW-2) |
| * ***KUALITATIF*** |  | Pelaksanaan program kerja berjalan sesuai dengan jadwal yang direncanakan dalam PKA |
|  |  |  |
| **EVALUASI** |  | Capaian keberhasilan: 200% |
|  |  |  |
| **TINDAK LANJUT** |  | Koordinasi akan tetap dilaksanakan seminggu sekali |
|  |  |  |

**BIDANG : DEWAN PA/INFORKOM-LITBANG**

**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA dan ANGGARAN**

**TAHUN PROGRAM : 2022/2023**

**TRIWULAN : 2**

| **No dan NAMA PROGRAM** | 5.2 | Pengembangan dan Pemeliharaan Sistem Informasi dan Media Komunikasi PA GPIB |
| --- | --- | --- |
| **SIFAT PROGRAM** |  | Non Rutin |
| **TUJUAN** |  | Media sosialisasi program dan pengukuran keberhasilan program |
| **PJP** |  | DPA |
| **PP** |  | INFORKOM |
|  |  |  |
| **RUANG LINGKUP** |  |  |
| * ***INSCOPE*** |  | * **Sasaran:** Pelayan PA * **Waktu:** 2022/2023 * **Penyelarasan PJP-PP:** - * **Anggaran:** Rp 7.076.000,- * Sistem Informasi dan Media Komunikasi yang dimaksud adalah website PA GPIB, Instagram, Whatsapp Group sentra, dan Youtube Channel |
| * ***OUTSCOPE*** |  | TikTok, Facebook |
|  |  |  |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Sistem informasi-komunikasi via web, media sosial, youtube dikelola secara baik dan informasinya up to date. |
| * ***KUALITATIF*** |  | Sistem informasi digunakan secara efektif untuk mengukur keberhasilan program |
|  |  |  |
| **REALISASI PROGRAM** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Sistem informasi-komunikasi yang dikelola dengan baik terbatas pada Instagram, Youtube, sementara Website dalam pengembangan (67%) |
| * ***KUALITATIF*** |  | Hasil Survey Pelaksanaan Program PA GPIB Triwulan-2 yang disampaikan lewat Whatsapp Group Sentra digunakan secara efektif untuk mengukur keberhasilan program. |
|  |  |  |
| **EVALUASI** |  | Pada TW-2, fokus pengelolaan sistem informasi dan komunikasi masih dialokasikan pada media Instagram dan Youtube. Pengembangan website direncanakan mulai dikembangkan pada TW-3 karena belum menemukan SDM yang memadai. |
|  |  | Pada Triwulan-2, berdasarkan IG analytics:   * Likes: 1.459 orang * Reached : 5.721 orang * Engaged : 1.591 orang * Follower baru: 225 orang   Youtube analytics:   * Jumlah viewer: 6.650 orang * Watch time: 187,8 jam * Penambahan subscribers: 147 orang   Partisipasi dalam survey dalam mengukur keberhasilan program menurun dibanding Triwulan-1, yaitu 77 jemaat mewakili 21 Mupel yang ada. |
|  |  |  |
| **TINDAK LANJUT** |  | * Membuat dan mengimplementasikan rencana aksi pengembangan dan pengelolaan website pada triwulan ke-3 untuk mengukur keberhasilan kinerja. * Optimalisasi Pokja * Pemutakhiran anggota WAG Sentra |

**BIDANG : DEWAN PA/INFORKOM-LITBANG**

**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA dan ANGGARAN**

**TAHUN PROGRAM : 2022/2023**

**TRIWULAN : 2**

| **No dan NAMA PROGRAM** | 5.3 | Bincang Bersama Pengurus Pelkat PA |
| --- | --- | --- |
| **SIFAT PROGRAM** |  | Non Rutin |
| **TUJUAN** |  | Menjalin komunikasi dan sinergi DPA dengan Pengurus PELKAT PA demi peningkatan Pelayanan PA GPIB |
| **PJP** |  | DPA |
| **PP** |  | INFORKOM-LITBANG |
|  |  |  |
| **RUANG LINGKUP** |  |  |
| * ***INSCOPE*** |  | * **Sasaran:** Pelayan PA * **Waktu:** Juli-September 2022 * **Penyelarasan PJP-PP:** - * **Anggaran:** Rp 900.000   Pertemuan secara umum membahas sosialisasi dan evaluasi program PA GPIB dan serta masalah yang memerlukan tindak lanjut bersama dalam lingkup Mupel dan Sinodal. |
| * ***OUTSCOPE*** |  | Topik bahasan mendalam tentang kendala yang dihadapi dan memerlukan penyelesaian secara internal jemaat |
|  |  |  |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Terlaksana dengan rata-rata kehadiran 75% jemaat di tiap sentra |
| * ***KUALITATIF*** |  | Pelayan PA secara aktif berbagi informasi dalam upaya peningkatan pelayanan PA GPIB |
|  |  |  |
| **REALISASI PROGRAM** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | % rata-rata kehadiran jemaat tiap sentra: 34.7% (Tingkat keberhasilan program 46.2%) |
| * ***KUALITATIF*** |  | Pelayan PA menyatakan sangat setuju bahwa BBP memberikan informasi yang diperlukan Pengurus PA dalam meningkatkan Pelayanan (Satisfaction rate 3.86 of 4) |
|  |  |  |
| **EVALUASI** |  | * Telah dilakukan upaya untuk memperlengkapi data Pengurus PA di tiap Mupel untuk memastikan penyebaran undangan lebih meluas, namun tingkat kehadiran tetap menurun dibanding dengan Triwulan-1 * Dalam WAG Sentra dinyatakan oleh beberapa Pengurus, alasan ketidakhadiran karena bentrok dengan kegiatan personal para pelayan (jadwal sekolah/kuliah/acara keluarga) |
|  |  |  |
| **TINDAK LANJUT** |  | * Mencari tahu lebih lanjut penyebab umum atas rendahnya tingkat kehadiran * Melakukan rolling jadwal pelaksanaan agar tidak selalu bagi Sentra-1 pelaksanaannya dilakukan yang pertama, ditukar dengan Sentra-2 dst. * Sosialisasi jadwal pelaksanaan dapat dilakukan secara jalur pribadi (optimalisasi peran PIC Sentra) dan berkoordinasi dengan Ketua 3 MS untuk mempost di group para Ketua-3 * Menindaklanjuti hasil/notula perbincangan |

**BIDANG : DEWAN PA/INFORKOM-LITBANG**

**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA dan ANGGARAN**

**TAHUN PROGRAM : 2022/2023**

**TRIWULAN : 2**

| **No dan NAMA PROGRAM** | 4 | Pembuatan Video Pesan khusus/tahun  a. Gereja  b. HUT dari Unit-Unit Missioner dan Yayasan GPIB  c. Hari Raya Gerejawi dan Hari-hari Khusus Nasional |
| --- | --- | --- |
| **SIFAT PROGRAM** |  |  |
| **TUJUAN** |  | Membuat video pesan-pesan sesuai agenda dan tahun gereja dari Majelis Sinode yang diperuntukkan kepada warga jemaat. |
| **PJP** |  | INFORKOM-LITBANG |
| **PP** |  | DPA |
|  |  |  |
| **RUANG LINGKUP** |  |  |
| * ***INSCOPE*** |  | * **Sasaran:** Pelayan, Anak PA, Orang Tua, Presbiter * **Waktu:** September 2022 * **Penyelarasan PJP-PP:** Administrasi Keuangan & Sosialisasi Video Pesan di Youtube GPIB. * **Anggaran:** Rp 3.000.000,- |
| * ***OUTSCOPE*** |  | Tidak mencakup Video Pesan HUT Unit Misioner lain |
|  |  |  |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Menjangkau warga GPIB |
| * ***KUALITATIF*** |  | Menjadi penyambung pesan MS ke warga GPIB |
|  |  |  |
| **REALISASI PROGRAM** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Video Pesan HUT PA dikirimkan ke seluruh Jemaat GPIB oleh Biro Umum untuk menjangkau seluruh jemaat GPIB. |
| * ***KUALITATIF*** |  | Melalui Pesan HUT PA, disampaikan penekanan Tema Tahunan GPIB 2022/2023, laporan pelaksanaan kegiatan PA GPIB pada Triwulan I dan II, serta pesan untuk meningkatkan kerja sama intergenerasional dalam penatalayanan Pelkat PA di Jemaat |
|  |  |  |
| **EVALUASI** |  | Pengiriman materi bagi jemaat yang belum menerima dari Biro Umum disupport melalui Youtube GPIB, Youtube DPA dan kontek Linktree untuk mempermudah penyebaran sekaligus materi sosialisasi juklak dll. |
|  |  |  |
| **TINDAK LANJUT** |  | * Video Pesan HUT PA selanjutnya dapat dikembangkan dengan konsep video yang lebih menarik bagi anak |
|  |  |  |